

قوانین و مقررات سازمان جهانی EBMAS (**Emin Boztepe Martial Arts System**)

این قوانین برای جلوگیری از بروز هرگونه مشکلات آتی ما بین کوردیناتورهای (نمایندگان سازمان جهانی) کشورها، مربیان و کمک مربیان وضع شده است. وظیفه ماست که بتوانیم مشکلات و سوء تفاهمات را قبل از اینکه به معطلی بزرگ و غیر قابل حل تبدیل شوند برطرف کنیم. هرگاه میان دو نفری که در یک باشگاه یا مدرسه EBMAS فعالیت می کنند مشکلی بوجود آید، نه تنها آن باشگاه و مربی مربوطه اش، بلکه کلیه اعضای سازمان EBMAS نیز که دخالتی در این قضیه ندارند ارج و منزلتشان را در میان مردم از دست می دهند.

لطفا این قوانین را به خوبی متوجه شده و آنرا رعایت کنید و اگر سوالی برایتان پیش آمد، با سازمان EBMAS یا شخص دای- سی فو امین بزتپ تماس حاصل فرمائید.

قوانین بین مربیان، هنرجویان و د- لیسانسها (کمک مربیانی که از درجه هشت هنرجوئی تحت نظر مربیان خود اجازه آموزش پیدا خواهند کرد)

- رابطه ما بین مربیان و هنرجویان باید خوب و دوستانه باشد.
- هنگامیکه شخصی در باشگاهی ثبت نام می کند، مربی وظیفه آموزش آن شخص را بر عهده دارد (به واسطه تنبلی به شاگرد خود اجازه ندهید که هنرجویان دیگر را آموزش دهد، چرا که از بین شاگردان شما فقط کمک- مربیان د- لیسانس می توانند این کار را انجام دهند.)
- یک مربی حق سوء استفاده از هنرجویان خود برای انجام امور شخصی اش از قبیل : شستشوی ماشین، پست کردن نامه هایش، بردن لباسهایش به خشکشویی و ... را ندارد.
- هنرجویان (شاگردان) می بایستی محلی را که در آن تمرین می کنند مرتب نگاه داشته و به هنرجویان مبتدی آداب و روشهای مرسوم در سازمان را آموزش دهند که چطور مربیان (سی فو ، سی هینگ) و پیش کسوتان را مورد خطاب قرار دهند.
- مربیان باید بهترین نمونه ، الگو و یک رهبر خوب و شایسته برای مدارس و باشگاههای خود باشند.
- هنرجویان د- لیسانس در صورت داشتن وقت آزاد حداقل هفته ای یکبار را باید به امر آموزش اختصاص دهند و همچنین می بایستی روش آموزش دادن را فرا گیرند که مربیان آنها موظفند ایشان را در انجام این امر یاری نمایند.
- سرمربیان موظفند که مربیان تحت پوشش خود را برای شرکت در سمینارهای دفاتر مرکزی EBMAS تشویق کنند.

- هرگاه مربی د- لیسانسی به هر دلیلی نتواند با مربی مستقیم خود فعالیت کند، بر طبق قوانین EBMAS می تواند از ادامه همکاری با او صرف نظر نموده و در منطقه دیگری که فاقد مدرسه است، کار خود را ادامه دهد.
- هزینه مربوط به هر درجه هنرجویان که برای شرکت در سمینار موظف به پرداخت آن می باشند، بایستی به صورت نقدی یا طی یک فقره چک به دفتر مرکزی سازمان تحویل گردد. (البته در کشور ایران این هزینه توسط مربیان در باشگاهها جمع آوری شده و مجموع هزینه ها به دفتر مرکزی تحویل داده می شود)
- تعداد مدارس یا باشگاههایی که در یک منطقه فعالیت می کنند به میزان جمعیت و همچنین کد پستی آن منطقه خاص بستگی دارد. به عنوان مثال برای منطقه ای با تعداد ۶۰,۰۰۰ جمعیت، دو مدرسه کفایت می کند.
- به مربی که قبلا در منطقه ای فعالیت داشته این امتیاز و اولویت داده می شود که مدرسه یا باشگاه دیگری را نیز افتتاح کند. در صورتیکه ایشان مایل به انجام این کار نباشند، EBMAS این امتیاز را به شخص دیگری می دهد. هدف از انجام این کار جلوگیری از ایجاد اختلاف و رقابت میان مربیان آن منطقه خاص و همچنین احترام به سابقه فعالیت کلیه اعضا می باشد.
- مربیان موظفند که اطلاعات کافی و وافی در مورد هزینه های موجود در سازمان EBMAS را در اختیار د- لیسانسهای تحت پوشش خود قرار دهند.
- در صورت بروز مشکلات احتمالی میان مربیان و د- لیسانسها ، دفتر مرکزی EBMAS و شخص دای- سی فو امین می بایستی در جریان امور قرار گیرند.
- مربیان وظیفه دارند که نسبت به آینده د- لیسانسهای خود، توجه کافی و جدی را مبذول نمایند. همچنین در مورد تقسیم مسائل مالی در مدارس که اداره آنها را در اختیار د- لیسانسها قرار می دهند، عادلانه تصمیم گیری کنند (به عنوان مثال ۶۰% حاصل از درآمد متعلق به مربی و ۴۰% آن متعلق به د- لیسانس باشد). اگر توافق دیگری بین آنان صورت پذیرد، باید بر روی کاغذ نوشته و توسط طرفین امضاء گردد که بتوانند در صورت بروز مشکلات احتمالی به عنوان ادله و مدرک به دای- سی فو امین ارائه نمایند.
- هنرجویان و د- لیسانسها نباید بدلیل عدم اطلاع از مسائل ، توسط مربیان خود اخذی یا تهدید به اخراج از سازمان شوند. چراکه این کار (اخراج افراد از سازمان) جزو وظایف دای- سی فو امین می باشد که پس از تحقیق و تفحص کامل بر روی مسئله و سوال از کوردیناتورها انجام می پذیرد.
- مربیان و د- لیسانسها موظفند که اسامی اعضای جدید به همراه هزینه و فرمهای ثبت نام آنها را به دفتر مرکزی پست نمایند.
- هر دو طرف (مربی و هنرجوی تازه ثبت نام شده) قبل از بروز هر گونه معطلی می بایستی قوانین را مرور کنند. این روش بسیار مطمئنی است که از ایجاد هر گونه مشکلی ممانعت به عمل خواهد آورد.

- مربیان حق ندارند از ورود هنرجویان به سمینارها (کلیه سمینارها که در داخل و یا خارج از کشور مربوطه برگزار می گردد) جلوگیری کنند. این کار از وظایف دای- سی فو امین است که پس از بررسی شرایط می تواند در این مورد تصمیم گیری کند.
- هرگاه هنرجویی بر خلاف قوانین عمل کرد و باعث ایجاد تفرقه گردید، مربی می تواند با اطلاع دفتر مرکزی از ورود ایشان به مدرسه اش جلوگیری کند.
- مربیان و د- لیسانسها نباید یکدیگر را مورد اهانت قرار داده و نسبت به یکدیگر از الفاظ زشت و رکیک استفاده نمایند و مشکلات احتمالی آنها می بایستی در فضائی کاملا دوستانه برطرف گردد. طرفین برای جلوگیری از بروز هرگونه سوء تفاهم و قبل از انجام هر اقدامی بهتر است نظر دای- سی فو امین را نیز جویا شوند.

بخش مهم و قابل توجه این قوانین، راجع به کوردیناتورهای کشورهای و ایالات در سراسر دنیا

معیارهای انتخاب یک کوردیناتور که منحصرآ جزو وظایف دای- سی فو امین است، به شرح ذیل می باشند:

صداقت و وفاداری نسبت به سی- فو امین بزتپ و سازمان EBMAS ، صداقت در مسائل مالی و انصاف نسبت به دگر اعضای سازمان.

- در صورت بروز مشکل میان دو مربی ، کوردیناتور وظیفه دارد که آنها را به دفتر مرکزی گزارش دهد و سعی در برطرف نمودن آن نماید. هر گاه کوردیناتور مربوطه نتوانست آنها را حل کند، در آنصورت دای- سی فو امین پا در میانی کرده و مشکل را حل می نماید.
- در صورت بروز اختلاف بین دو کوردیناتور که در همسایگی و مجاورت یکدیگر فعالیت می کنند، سازمان EBMAS به آنها دو هفته فرصت می دهد که بتوانند مشکلشان را حل کنند. در غیر این صورت این مسئله به اطلاع کلیه کوردیناتورهای ایالات و شهرهای آن کشور خواهد رسید و آنها پیشنهادات خود مبنی بر برطرف نمودن این مشکلات را ارائه خواهند داد. اگر پیشنهادات ارائه شده برای طرفین دعوا قابل قبول نبود، از جانب سی فو امین تصمیمی گرفته خواهد شد که همه ملزم به اجرای آن خواهند بود.
- هرگاه کوردیناتوری تخلفات ذیل را مرتکب شود از مقامش عزل خواهد شد :
 اخذی از مربیانی که تحت نظر او فعالیت می کنند، عدم پرداخت حق الامتیاز کوردیناتوری (هزینه ای که کلیه کوردیناتورهای جهان موظف به پرداخت ماهیانه آن به سازمان جهانی می باشند) ، استفاده از الفاظ زشت و رکیک نسبت به سی فو امین و دگر اعضای سازمان و... .

- هزینه کوردیناتوری (حق الامتیازی) بایستی ماهانه و بموقع پرداخت گردد و تاخیری در زمان پرداخت آن نباشد. همچنین هزینه های مربوط به آزمون و سمینار بایستی دقیقاً پس از اتمام آن به دفتر مرکزی اعلام گردند.
- سی فو امین تنها کسی است که در صورت لزوم می تواند یک کوردیناتور را از مقامش عزل کرده و شخص دیگری را جایگزین او نماید. در این شرایط برای شخص جایگزین شده یکبار فرصتی ایجاد می گردد که بتواند بدون سرمایه گذاری اولیه درآمد خوبی را از بابت امتیازاتی که به او داده می شود کسب نماید.
- تبصره اول- کلیه مسائل اجرائی بعهدہ سازمان EBMAS (دفتر مرکزی واقع در آمریکا یا آلمان) می باشد.
- تبصره دوم- هزینه کلیه اعضا و مدارس آنها مستقیماً به دفتر مرکزی پرداخت می شوند.
- هر مربی می تواند دوبار در سال و تحت نظر دفتر مرکزی و کوردیناتور مربوطه آن شهر یا ایالت سمینار برگزار نماید، در حالیکه به شخص کوردیناتور مربوطه اجازه برگزاری چهار سمینار در طول سال در هر مدرسه یا باشگاه داده می شود که مسئولین مدارس موظفند طبق این قانون عمل کرده و با کوردیناتور آن شهر یا ایالت همکاری داشته باشند.
- هرگاه یک مربی در خارج از شهری که در آن زندگی می کند مدرسه ای را افتتاح کند، در صورت ارائه مدارک قابل قبول (تمام اعضای سازمان که دارای درجه د- لیسانس یا درجات بالاتری هستند، می بایستی هر دو سال یکبار مدارک لیسانس کاری خود را با شرکت در سمینارهای مربوطه ای که به همین منظور برگزار می گردد تمدید کنند که از فعال بودن ایشان اطمینان حاصل شده و همچنین بنوانند از آخرین تغییراتی که در کلیه امور صورت می پذیرد اطلاع یابند.) به ایشان اجازه برگزاری دو سمینار در طول سال در مدرسه مربوطه داده می شود. او همچنین موظف است از درآمد حاصل از سمینار، ۱۰% آنرا به مربی فعال در آن منطقه، ۱۰% آنرا به کوردیناتور آن کشور یا ایالت و ۱۰% آنرا نیز به همراه کلیه هزینه های اخذ شده از شرکت کنندگان به صورت کتبی به دفتر مرکزی EBMAS دهد.
- اگر سمیناری توسط کوردیناتورها برگزار گردد، آنها موظفند از درآمد حاصل از سمینار، ۱۰% آنرا به مربی فعال در آن منطقه یا شهر و ۲۰% آنرا به همراه کلیه هزینه های اخذ شده از شرکت کنندگان به صورت کتبی به دفتر مرکزی EBMAS دهند.
- کوردیناتورها موظفند حق الامتیاز ماهانه خود بابت کشور یا ایالتی که در آن حق برگزاری سمینار دارند را بموقع و در ابتدای هر ماه پرداخت نمایند.
- کلیه امور مالی و هزینه های مربوطه ، در لیست مالی سازمان EBMAS موجود و تمامی افراد موظف به رعایت اصول آن می باشند.
- حق عضویت مدارس (باشگاه ها) و اعضای آنها مستقیماً به دفتر مرکزی EBMAS پرداخت می شوند.

- به کوردیناتورها از بابت خریدی (البسه، کتاب، فیلم و...) که از دفاتر مرکزی EBMAS می کنند درصدی به عنوان تخفیف داده می شود.

توضیح : درمورد خرید کلیه اقلام مایحتاج از قبیل البسه، فیلمهای ویدئویی و... ، قوانین کشورهای مختلف، متفاوت است. بعضی از کشورها مانند ایران لزومی ندارد که حتما این اقلام را از دفاتر گری هیلز خریداری نمایند زیرا با توجه به وضعیت اقتصادی مردم در ایران و یا بعضی کشورهای دیگر انجام این امر مقرون به صرفه نیست. به همین دلیل با حسن توجه دای - سی فو امین امتیاز تولید این اقلام به کوردیناتورها داده شده که بتوانند با هزینه کمتری آنها را تولید و در اختیار اعضاء قرار دهند.

- تمامی البسه بایستی از دفتر مرکزی EBMAS (گری هیلز Grey Hills در آمریکا یا اروپا) خریداری شوند.
توضیح : گری هیلز Grey Hills (تپه های خاکستری) نام دفاتر مرکزی سازمان جهانی EBMAS در ایالت متحده آمریکا و اروپا (واقع در آلمان) می باشند.

هر گونه تغییر در توافقنامه با سی فو امین بایستی بصورت کتبی و امضای طرفین همراه باشد که در غیر اینصورت از درجه اعتبار ساقط می باشد.

هرگونه تغییرات در این قوانین تنها با نظر سازمان جهانی EBMAS مورد تأیید است.

**بنیان گذار سازمان EBMAS
سی فو امین بزتپ**